

ZAMAWIAJACY :

Powiatowy Zarząd Dróg w Płońsku
09-100 Płońsk , ul. Płocka 101
NIP 567-15-41-458 REGON 130382558
tel.(23) 662 20 44 fax (23) 662 20 44
email: pzd2044@wp.pl
adres strony internetowej: www.pzd-plonsk.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na realizacja zadania pod nazwą:

***Zimowe utrzymanie dróg powiatowych
w 2016 roku***

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

TERMINY

Składanie ofert: do dnia 14 grudnia 2015 r., do godz. 09:00
Otwarcie ofert: dnia 14 grudnia 2015 r., do godz. 09:15

Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:

Płońsk, grudzień 2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zadania pn.:

„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w 2016 roku”

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „Ustawą” lub „Pzp”.

Informacje ogólne

Zamawiający: Powiatowy Zarząd Dróg w Płońsku,

Adres: 09-100 Płońsk, ul. Płocka 101,

tel./fax .(23) 662 20 44 ,

e-mail: pzd2044@wp.pl , strona internetowa: www.pzd-plonsk.pl

NIP 567-15-41-458

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg powiatowych w 2016 r.

1.2. Opis wykonywanych robót (zakres i sposób wykonania) :

Zadanie I – Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Obwód Drogowy Nr 1 w Płońsku w 2016 roku: Nośnik - Ciągnik o mocy minimalnej 45 KM z rozsypywaczem RCW – 3 lub równoważnym jako nośnik pługa lekkiego - sztuk 1

Uszorstnienie nawierzchni przy użyciu rozsypywacza RCW - 3 lub równoważnego współpracującego z ciągnikiem o mocy minimalnej 45 KM z zamontowanym pługiem lekkim – sztuk 1

- szacunkowa ilość godzin pracy – 250

- szacunkowa ilość godzin dyżuru – 50

Zadanie II – Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Obwód Drogowy Nr 1 w Płońsku w 2016 roku: Nośnik - Ciągnik o mocy minimalnej 45 KM z rozsypywaczem RCW – 3 lub równoważnym jako nośnik pługa lekkiego - sztuk 1

Uszorstnienie nawierzchni przy użyciu rozsypywacza RCW - 3 lub równoważnego współpracującego z ciągnikiem o mocy minimalnej 45 KM z zamontowanym pługiem lekkim – sztuk 1

- szacunkowa ilość godzin pracy – 250

- szacunkowa ilość godzin dyżuru – 50

Zadanie III – Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Obwód Drogowy Nr 1 w Płońsku w 2016 roku: Nośnik - Ciągnik o mocy minimalnej 45 KM jako nośnik pługa lekkiego – sztuk 1

Odśnieżanie pługiem lekkim zamontowanym na ciągniku o mocy minimalnej 45 KM – sztuk 1

- szacunkowa ilość godzin pracy – 100

- szacunkowa ilość godzin dyżuru – 10

Zadanie IV – Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Obwód Drogowy Nr 1 w Płońsku w 2016 roku: Nośnik - Ciągnik o mocy minimalnej 45 KM jako nośnik pługa lekkiego – sztuk 1

Odśnieżanie pługiem lekkim zamontowanym na ciągniku o mocy minimalnej 45 KM – sztuk 1

- szacunkowa ilość godzin pracy – 100

- szacunkowa ilość godzin dyżuru – 10

Zadanie V – Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Obwód Drogowy Nr 1 w Płońsku w 2016 roku: Nośnik - Ciągnik o mocy minimalnej 80 KM jako nośnik pługa średniego – sztuk 1

Odśnieżanie pługiem średnim zamontowanym na ciągniku o mocy minimalnej 80 KM – sztuk 1

- szacunkowa ilość godzin pracy – 150

- szacunkowa ilość godzin dyżuru – 10

Zadanie VI – Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Obwód Drogowy Nr 1 w Płońsku w 2016 roku: Nośnik - Ciągnik o mocy minimalnej 80 KM jako nośnik pługa średniego – sztuk 1

Odśnieżanie pługiem średnim zamontowanym na ciągniku o mocy minimalnej 80 KM – sztuk 1

- szacunkowa ilość godzin pracy – 150
- szacunkowa ilość godzin dyżuru – 10

Zadanie VII – Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Obwód Drogowy Nr 1 w Płońsku w 2016 roku: Nośnik - Ciągnik o mocy minimalnej 80 KM jako nośnik pługa średniego – sztuk 1

Odśnieżanie pługiem średnim zamontowanym na ciągniku o mocy minimalnej 80 KM – sztuk 1

- szacunkowa ilość godzin pracy – 150
- szacunkowa ilość godzin dyżuru – 10

Zadanie VIII - Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Obwód Drogowy Nr 1 w Płońsku w 2016 roku: Nośnik - Ciągnik o mocy minimalnej 105 KM jako nośnik pługa średniego – sztuk 1

Odśnieżanie pługiem średnim zamontowanym na ciągniku o mocy minimalnej 105 KM – sztuk 1

- szacunkowa ilość godzin pracy – 150
- szacunkowa ilość godzin dyżuru – 10

Zadanie IX - Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Obwód Drogowy Nr 1 w Płońsku w 2016 roku: Nośnik – Ładowarka teleskopowa o pojemności łyżki min 2 m3 – sztuk 1

Miejscowe odśnieżanie ładowarką teleskopową – sztuk 1

- szacunkowa ilość godzin pracy – 50

Zadanie X – Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Obwód Drogowy Nr 1 w Płońsku i Nr 2 w Raciążu w 2016 roku: Nośnik - Ciągnik o mocy minimalnej 110 KM wyposażony w przedni WOM jako nośnik pod pług wirnikowy – sztuk 1.

Odśnieżanie pługiem wirnikowym zamontowanym na ciągniku o mocy pow. 110 KM wyposażony w przedni WOM – sztuk 1

- szacunkowa ilość godzin pracy – 30

Zadanie XI - Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Obwód Drogowy Nr 1 w Płońsku i Nr 2 w Raciążu w 2016 roku: Nośnik - Równiarka wyposażona w dwustronny pług średni – sztuk 1

Odśnieżanie równiarką wyposażoną w dwustronny pług średni – sztuk 1

- szacunkowa ilość godzin pracy – 50

Zadanie XII - Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Obwód Drogowy Nr 2 w Raciążu w 2016 roku: Nośnik - Samochód o masie minimalnej 10 Mg jako nośnik pod pług lekki – sztuk 1

Odśnieżanie pługiem lekkim zamontowanym na samochodzie o masie minimalnej 10 Mg – sztuk 1

- szacunkowa ilość godzin pracy – 250
- szacunkowa ilość godzin dyżuru – 10

Zadanie XIII - Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Obwód Drogowy Nr 2 w Raciążu w 2016 roku: Nośnik - Samochód o masie minimalnej 20 Mg jako nośnik do pługa ciężkiego – sztuk 1

Odśnieżanie pługami ciężkimi zamontowanymi na samochodzie o masie minimalnej 20 Mg – sztuk 1

- szacunkowa ilość godzin pracy – 100
- szacunkowa ilość godzin dyżuru – 10

Zadanie XIV - Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Obwód Drogowy Nr 2 w Raciążu w 2016 roku: Nośnik - Ciągnik o mocy minimalnej 80 KM jako nośnik pługa średniego – sztuk 1

Odśnieżanie pługiem średnim zamontowanym na ciągniku o mocy minimalnej 80KM – sztuk 1

- szacunkowa ilość godzin pracy – 150
- szacunkowa ilość godzin dyżuru – 10

Zadanie XV - Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Obwód Drogowy Nr 2 w Raciążu w 2016 roku: Nośnik - Ciągnik o mocy minimalnej 80 KM jako nośnik pługa średniego – sztuk 1

Odśnieżanie pługiem średnim zamontowanym na ciągniku o mocy minimalnej 80 KM – sztuk 1

- szacunkowa ilość godzin pracy – 150
- szacunkowa ilość godzin dyżuru – 10

Zadanie XVI - Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Obwód Drogowy Nr 2 w Raciążu w 2016 roku: Nośnik – Ciągnik o mocy minimalnej 80 KM jako nośnik pługa średniego – sztuk 1

Odsnieżanie pługiem średnim zamontowanym na ciągniku o mocy minimalnej 80KM – sztuk 1

- szacunkowa ilość godzin pracy – 150
- szacunkowa ilość godzin dyżuru – 10

Zadanie XVII - Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Obwód Drogowy Nr 2 w Raciążu w 2016 roku: Nośnik - Ciągnik o mocy minimalnej 60 KM jako nośnik pługa lekkiego – sztuk 1

Odsnieżanie pługiem lekkim zamontowanym na ciągniku o mocy minimalnej 60 KM – sztuk 1

- szacunkowa ilość godzin pracy – 120
- szacunkowa ilość godzin dyżuru – 10

Zadanie XVIII - Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Obwód Drogowy Nr 2 w Raciążu w 2016 roku: Nośnik – Ładowarka teleskopowa o pojemności łyżki min. 2 m³ – sztuk 1

Miejscowe odsnieżanie ładowarką teleskopową – sztuk 1

- szacunkowa ilość godzin pracy – 50

Zadanie XIX - Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Obwód Drogowy Nr 2 w Raciążu w 2016 roku: Nośnik - Ciągnik o mocy minimalnej 45 KM z rozsypywaczem RCW – 3 lub równoważnym jako nośnik pługa lekkiego - sztuk 1

Uszorstnienie nawierzchni przy użyciu rozsypywacza RCW - 3 lub równoważnego współpracującego z ciągnikiem o mocy minimalnej 45 KM z zamontowanym pługiem lekkim – sztuk 1

- szacunkowa ilość godzin pracy – 250
- szacunkowa ilość godzin dyżuru – 50

Zadanie XX - Zimowe utrzymanie dróg powiatowych administrowanych przez Obwód Drogowy Nr 2 w Raciążu w 2016 roku: Nośnik - Ciągnik o mocy minimalnej 105 KM jako nośnik pługa średniego – sztuk 1

Odsnieżanie pługiem średnim zamontowanym na ciągniku o mocy minimalnej 80 KM – sztuk 1

- szacunkowa ilość godzin pracy – 150
- szacunkowa ilość godzin dyżuru – 10

Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione we wzorze umowy i warunkach ogólnych dla umów na wykonanie prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg oraz specyfikacją techniczną robót zimowego utrzymania dróg.

Każdy sprzęt musi być sprawny technicznie i posiadać aktualne ubezpieczenie OC.

Cenę dyżuru należy przyjąć jako 0,25 x godzina pracy.

Monitorowanie pracy jednostek sprzętowych Wykonawcy przez Zamawiającego.

- Wykonywanie usług zimowego utrzymania dróg przez jednostki wykorzystywane jako nośniki pługów (zadania: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XIX i XX) będzie podlegało monitoringowi za pomocą urządzeń lokalizacji GPS (lokalizacja oraz czas pracy sprzętu) przy użyciu transmisji danych przez Zamawiającego i na tę usługę Wykonawca wyraża zgodę. Miesięczna opłata za świadczenie usług lokalizacyjnych będzie dokonywana przez Zamawiającego;
- Urządzenia GPS dostarczy, zamontuje oraz zdemontuje po okresie zimowym Zamawiający. W celu montażu GPS, Wykonawca podstawia nośniki pługów (zadania: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XIX i XX) na adres wskazany przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od podpisania umowy. Demontaż urządzeń GPS nastąpi od 15 do 30 kwietnia 2016 roku;
- Wykonawca odpowiada materialnie za stan urządzeń GPS przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku uszkodzenia urządzenia do monitorowania pracy sprzętu z winy Wykonawcy koszt ich naprawy ponosi Wykonawca;
- Jeżeli jednostka sprzętowa wyposażona w GPS ulegnie awarii lub zostanie dokonana wymiana nośnika, Wykonawca niezwłocznie powiadamia o awarii Zamawiającego. Jeżeli awaria nośnika nie została usunięta do dwóch dni od dnia wystąpienia awarii, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu potrzebę

przeniesienia urządzenia GPS na inny nośnik Zamawiający niezwłocznie zleca usługę przeniesienia GPS na zastępczą jednostkę sprzętową, która zostanie wykonana do dwóch dni od dnia zlecenia;

- e) Godzina pracy nośnika pługu do odśnieżania dróg (zadania: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XIX i XX) wynikać będzie z karty drogowej (potwierdzonej przez Kierownika lub Majstra właściwego Obwodu Drogowego) oraz z raportu przejazdu zarejestrowanego przez urządzenie GPS;
- f) W przypadku różnicy wskazań pomiędzy kartą drogową a raportem z urządzenia GPS wiążący jest raport z urządzenia GPS;
- g) W przypadku awarii urządzenia GPS godzina pracy jednostki sprzętowej wynikać będzie z karty drogowej (potwierdzonej przez Kierownika lub Majstra właściwego Obwodu Drogowego);
- h) Godzina pracy pozostałych jednostek sprzętowych do odśnieżania dróg (zadania: IX, X, XI i XVIII) wynikać będzie z karty drogowej (potwierdzonej przez Kierownika lub Majstra właściwego Obwodu Drogowego).

1.3. specjalność według CPV: 90620000-9 - Usługi odśnieżania
90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

1.4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, a jednocześnie oznacza to, że **zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.**

1.5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1.7. **Zamawiający przewiduje udzielanie, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.**

2. Termin wykonania zamówienia

2.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

3.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania ocen spełniania warunków w tym zakresie.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni warunek w sytuacji kiedy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał minimum 1 zamówienie w zakresie zimowego utrzymania dróg.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni warunek w sytuacji kiedy wykaże, że posiada odpowiedni sprzęt do wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) dla zadań: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, X, XIV, XV, XVII, XIX, XX – min. moc jednostki sprzętowej w KM,
- b) dla zadań: IX, XVIII – min. pojemność łyżki w m³,
- c) dla zadań XII, XIII – min. masa samochodu w Mg,

4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni warunek w sytuacji kiedy wykaże że dysponuje osobami które posiadają uprawnienia do kierowania sprzętem do wykonania przedmiotu zamówienia.

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni warunek w sytuacji kiedy wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z załączonej polisy nie wynika, że została opłacona, należy dołączyć dokument potwierdzający jej opłacenie.

3.1.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 3.1. ppkt. 1÷5) musi spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy łącznie.

3.1.2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.1.3. Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby wykonania zamówienia.

3.2. Wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt. 3.2. ust. 1 musi spełniać każdy z wykonawców oddzielenie.
5. W przypadku wykonawcy, który powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, spełnianie warunku określonego w pkt. 3.2 ust. 1 musi wykazać Wykonawca oraz każdy z tych podmiotów samodzielnie.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu:

- **potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,**

- **wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,**
- **potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.**

4.1. **W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie art. 44 ustawy z związku z art. 22 ust. 1 – Załącznik nr 1,**
2. wypełniony formularz „Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę”, z wykorzystaniem wzoru *Załącznik Nr 3*,
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
3. wypełniony formularz „Wykaz urządzeń technicznych”, z wykorzystaniem wzoru *Załącznik Nr 4*,
4. wypełniony formularz „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik Nr 5*,
5. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – *Załącznik nr 6*
6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4.1.1. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1 ppkt. 6 przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca:

1. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

4.2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Załącznik nr 2,**
2. **Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Wypełniony formularz „**Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej/lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**” z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik nr 8*
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 4.2 ppkt 1 – 3.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt. 4.2 składa każdy z wykonawców oddzielnie.

4.3. **Inne dokumenty**

1. Wypełniony formularz „**Oferta**”,
2. Zaparaflowany wzór umowy,
3. Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się ze standardami zimowego utrzymania dróg oraz techniką i technologią prowadzenia robót przy zwalczaniu śliskości zimowej i odśnieżaniu dróg – *Załącznik nr 7*

4. Upoważnienie do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ustawy, jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),

UWAGA: Upoważnienie należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

- 4.3.1. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 4.3.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.2 ppkt 1 - 3:
 - 1) ppkt 2 ÷ 4 i ppkt 6 — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) pkt 5 i 7 — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8, 10, 11 ustawy.
- 4.3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.2.2 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 4.2.2. ppkt. 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 4.3.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przez notariusza. Przepis pkt. 4.2.3 stosuje się odpowiednio.
- 4.3.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 4.4. **Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
- 4.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku wykonawców, którzy powołują się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie

dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

- 4.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.8. **Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.**

5. Zasady udziału podwykonawców

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecania wykonanie zamówienia przez Wykonawcę Podwykonawcom.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 6.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i pytania oraz informacje zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać **wyłącznie w formie pisemnej, faksem (tel./fax.(23) 662 20 44) lub elektronicznie (pzd2044@wp.pl).** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i pytania oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-maila wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W sytuacji, gdy wezwana strona nie potwierdzi ich otrzymania to dla potrzeb ustalenia obowiązujących terminów będzie brana pod uwagę data uwidoczniona na wydruku z faksu lub e-maila.
- 6.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert **tj. 09 grudnia 2015 r.,** zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie miał prawo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
- 6.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 6.4. W sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem należy zwracać się do:
- Barbary Pawłowskiej
z zachowaniem formy określonej w pkt 6.1,

7. Wymagania dotyczące wadium

Odstąpiono

8. Termin związania ofertą

- 8.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
- 8.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 8.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 9.1. **Jeżeli oferent rozważa możliwość wykonania kilku zadań lub całości zamówienia powinien złożyć oddzielne oferty na poszczególne wymienione w SIWZ zadania i umieścić je w oddzielnych kopertach.**
- 9.2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 4 niniejszej SIWZ oraz dowód wniesienia wadium.
- 9.2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopi i dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do składania oświadczeń woli.
- 9.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
- 9.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (składania oświadczeń woli).
- 9.7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z Załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
- 9.8. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie (opakowaniu) uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości, bez uszkodzenia koperty. Koperta ma być zaadresowana wg poniższego wzoru:

**Powiatowy Zarząd Dróg
ul. Płocka 101 09-100 Płońsk**

OFERTA

DT.272.10.2015 na:

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w 2016 roku

Zadanie nr (wpisać nr zadania)

Nie otwierać przed 14.12.2015 r. godz. 9:15.

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu (dopuszcza się odcisk pieczęci).

- 9.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zgodnie z prawem zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 9.10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 9.11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
- 9.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 9.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Uwaga !

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt V niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 10.1. Termin składania ofert upływa w dniu **14.12.2015 r. o godz. 09.00** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- 10.2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg, ul. Płocka 101, 09-100 Płońsk w sekretariacie. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do wyżej wskazanego miejsca.
- 10.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.12.2015 r. o godz. 09.15** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 2.

11. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 11.1. Cena oferty powinna zostać obliczona w oparciu o formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do „Oferty”.
- 11.2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty,
- 11.3. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r., Nr 54, poz. 535) i będzie ona zmieniana w przypadku urzędowej zmiany w trakcie realizacji zamówienia.
- 11.4. Rozliczenia między zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
- 11.5. Jeżeli cena oferty będzie wydawać się niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w szczególności w zakresie kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002r. Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.) oraz pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 11.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 11.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 11.8. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności: a) omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą formularza cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
b) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek zamawiający za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto.
c) omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym w następujący sposób:
- zamawiający wykreśli z kosztorysu ofertowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;

- po wykreśleniu zdublowanych pozycji zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach kosztorysu ofertowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową;
- w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 12.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 12.2. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

Najniższa cena oferty – waga kryterium 100 %

Punkty będą przyznawane według wzoru:

$$C_1 = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

- 12.3. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Uzyskanie najwyższej liczby punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 12.4. Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 12.5. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 12.6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 13.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 13.2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
- 13.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 13.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem i umieszczenia jej na stronie internetowej, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (pisemnie).
- 13.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią SIWZ. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchylił się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:

- a) możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty)
 - b) obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt. 1 i 3 (zatrzymanie wadium)
- 13.7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejszą, zawarli umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyli zamawiającemu nie później niż 3 dni przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

W umowie należy zawrzeć między innymi następujące postanowienia:

- a) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia),
- c) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji,
- d) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- e) określenie lidera Konsorcjum (może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- g) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Odstąpiono.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 15.1. Wzór umowy między Zamawiającym a Wykonawcą oraz ogólne warunki umowy stanowią integralną część SIWZ.

16. Informacje dotyczące ewentualnych zmian w umowie

- 16.1. Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 16.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany będzie wybór wykonawcy.
- 16.3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną do umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
- 16.4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

- 16.5. Okoliczności i Warunki na jakich Zamawiający zamierza dokonywać zmian zawartej Umowy podczas realizacji inwestycji:
- a) Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
 - b) Siła wyższa - jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia wykonawcy wykonanie w części lub całości jego zobowiązań.
 - c) Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron
 - d) Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej poprzedzonej pisemnym udokumentowanym wnioskiem Wykonawcy z uwzględnieniem zapisów §10 umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

17.1. Informacje ogólne

- 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp
- 3) Środkami ochrony prawnej są:
 - wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,
 - odwołanie,
 - skarga do sądu.

17.2. Informacja o nieprawidłowościach:

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust. 2,
- 2) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

17.3. Odwołanie.

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp,
- 2) z uwagi na wartość zamówienia mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje w okolicznościach przewidzianych w art. 180 ust. 2 Prawa zamówień publicznych,
- 3) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 4) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
- 5) odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia , w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180 -189 ustawy Pzp,

17.4. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane zostały w art. 198a - 198d ustawy PZP.

18. Warunki wykonawstwa

18.1. Specyfikacja techniczna w załączeniu.

19. Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Wzór oświadczenia dot. art. 22 Pzp,
2. Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia dot. art. 24 Pzp,
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę.
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz urządzeń technicznych
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
6. Załącznik Nr 6 – Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
7. Załącznik Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się ze standardami zimowego utrzymania dróg oraz techniką i technologią prowadzenia robót przy zwalczaniu śliskości zimowej i odśnieżaniu dróg
8. Załącznik Nr 8 – Wzór oświadczenia informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej/lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
9. Oferta Wykonawcy z załącznikiem,
10. Wzór Umowy.
11. Ogólne warunki umowy
12. Specyfikacja techniczna.