

Znak sprawy : PZD.T-04.272.05.12

**ZAMAWIAJĄCY :**

Powiatowy Zarząd Dróg w Płońsku

09-100 Płońsk , ul. Płocka 101

NIP 567-15-41-458 REGON 130382558

tel.(23) 662 20 44 fax (23) 662 20 44

email: [pzd2044@wp.pl](mailto:pzd2044@wp.pl)

adres strony internetowej: [www.pzd-plonsk.pl](http://www.pzd-plonsk.pl)

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony na:**

**Zakup emulsji asfaltowej C65B3 PU/RC**

SIWZ zawiera:

- |           |                                      |
|-----------|--------------------------------------|
| Część I   | <u>Instrukcja dla Wykonawców</u>     |
| Część II  | <u>Oferta z wzorami załączników.</u> |
| Część III | <u>Wzór umowy</u>                    |

Opracował :

Zatwierdził :

Płońsk, kwiecień 2012 r.

# **Część I**

## **INSTRUKCJA**

**DLA**

**WYKONAWCÓW**

Powiatowy Zarząd Dróg w Płońsku, 09-100 Płońsk ul. Płocka 101, działając na podstawie Ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, Poz. 759 z późn. zm.) zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:  
Zakup emulsji asfaltowej C65B3 PU/RC

## **A. Informacje wstępne**

### **1) Zamawiający**

Zamawiającym jest: Powiatowy Zarząd Dróg  
Adres: ul.Płocka 101 , 09-100 Płońsk  
Telefon: (023) 662 20 44 fax: (023) 662 20 44  
Adres e-mail: pzd2044@wp.pl, www.pzd-plonsk.pl  
Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00  
NIP: 567-15-41-458, Regon: REGON:130382558

### **2) Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **PZD.T-04.272.05.12**, Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### **3) Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, Poz. 759 z późn. zm.).

### **4) Informacje uzupełniające**

- a) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
- b) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, Poz. 759 z późn. zm.).
- c) Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

## **B. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2) Treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną musi być niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 3) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:  
w kwestiach formalnych i merytorycznych dot. przetargu –  
Marcin Piechocki, Andrzej Dolny  
Faks: 23 662 20 44, e-mail: pzd2044@wp.pl

### **C. Przedmiot zamówienia**

Zamówienie obejmuje:

Zakup emulsji asfaltowej C65B3 PU/RC wraz z zatankowaniem do beczek 200 l Zamawiającego wraz z załadunkiem na podstawiony środek transportu Zamawiającego. Zastrzega się równocześnie, iż odległość transportu przedmiotowej emulsji asfaltowej przez Zamawiającego nie będzie większa niż 65km od siedziby Zamawiającego.

Emulsja asfaltowa C65B3 PU/RC jest niezbędna do wykonania remontów częściowych dróg o nawierzchni bitumicznej administrowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Płońsku Obwód Drogowy Nr 1 w Płońsku i Obwód Drogowy Nr 2 w Raciążu.

Emulsja C65B3 PU/RC powinna spełniać wymagania normy PN-EN 13808:2010 Asfalty i lepszczka asfaltowe.

Szacunkowa ilość emulsji asfaltowej C65B3 PU/RC wynosi 40 ton.

Podana ilość emulsji jest wielkością szacunkową. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nie zrealizowania całości przedmiotu zamówienia..

Przy każdorazowej dostawie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczana emulsja spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Rozliczenie dostaw nastąpi z faktycznie odebranych ilości emulsji potwierdzonych przez Kierownika lub Majstra właściwego Obwodu Drogowego.

W celu potwierdzenia prawidłowej realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do laboratoryjnego przebadania dowolnej partii dostarczonej emulsji.

W przypadku niezgodności dostawy z wymaganiami technicznymi określonymi przez Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie do wymiany niezgodnej z przedmiotem zamówienia ilości dostarczonej emulsji w terminie wskazanym przez Zamawiającego i na koszt Wykonawcy oraz zwrócić koszty badania laboratoryjnego.

CPV - 44.11.37.00 -2; 44.11.36.00 -1

### **D. Terminy**

- 1) Oferty należy składać do dnia **24.04.2012 r. do godziny 10:00 w siedzibie zamawiającego – Sekretariat**
  - a) Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ udzielane będą niezwłocznie, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po dniu **20.04.2012r.**
  - b) Po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt a.
- 2) Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24.04.2012 r. o godzinie 11:10 w siedzibie zamawiającego – Pokój Nr 1.**
- 3) Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 31 października 2012 roku.**
- 4) Termin związania ofertą: **30 dni od terminu składania ofert.**
- 5) Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 z późn. zm.) nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a.

### **E. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:
  - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b. posiadania wiedzy i doświadczenia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji swojej wiedzy i doświadczenia.

- Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, zrealizował (zakończył) bądź realizuje minimum 2 zadania obejmujące dostawę minimum 40 ton emulsji asfaltowej C65B3 PU/RC, oraz załączy dokumenty potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie.
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zdolności finansowych  
- Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł**.
- e. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Ocena spełniania ww. warunków określonych dla wykonawców będzie dokonywana zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. F niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. **Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnika musi być udokumentowane pełnomocnictwem wystawionym zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców.
- b) Do podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się te same przepisy, co do pojedynczego Wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- c) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, iż brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Przy ocenie spełniania warunków dotyczących posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, brany jest pod uwagę łączny potencjał Wykonawców.
- d) Dopuszcza się możliwość złożenia wspólnego oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego potwierdzającego, że razem spełniają warunki, o których mowa w pkt.II ppkt 2), 3), 4) 5) niniejszej SIWZ.
- e) Formularz ofertowy, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane w taki sposób, aby prawnie zobowiązywały wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, natomiast kserokopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez właściwego Wykonawcę lub uprawnioną przez Wykonawcę osobę.

## **F. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek złożyć wraz z ofertą wykonawcy**

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ust.

2. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty w postaci:**

a) Posiadanie wiedzy i doświadczenia lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji swojej wiedzy i doświadczenia:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

b) Sytuacja ekonomiczna i finansowa lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zdolności finansowej:

Oplacona polisa OC, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 100 000,00 zł

3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca dołączy do oferty:**

a) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – *Załącznik nr 2*

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,;

d) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

a) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarcza emulsja spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

5. **Inne dokumenty, jakie mają złożyć Wykonawcy:**

a) Wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami .Część II SIWZ.

b) Pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ustawy, jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (*tylko, jeśli dotyczy*),

c) Parafowany wzór umowy . Część III SIWZ.

d) Upoważnienie do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

UWAGA: Upoważnienie należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Załączane do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu.

## **G. Wadium**

### **1) Zasady wnoszenia wadium**

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2 000 zł.**

Słownie: dwa tysiące złotych.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego:

**Grupa Bankowa Bank Spółdzielczy w Ciechanowie nr rachunku: 21 8213 0008 2006 0801 5161 0006**

**z adnotacją: Wadium – nr sprawy: PZD.T-04.272.05.12**

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału.

Wadium musi być wniesione najpóźniej do upływu terminu, który został podany w punkcie **D** SIWZ.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

**UWAGA:** Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

### **2) Zasady zwrotu wadium**

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

- a) Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.  
Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- b) Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy, wadium zostanie niezwłocznie zwrócone na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu do składania oferty,
- c) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

### **3) Utrata wadium**

Zgodnie z art. 46 ust 4a ustawy zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie

Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego, w przypadku gdy:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **H. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1) Wymagania i zalecenia ogólne**

Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ustawy oraz z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - a) wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców);
  - b) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy;
  - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
  - d) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
4. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Wymaga się, by oferta była dostarczona w 1 zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia koperty. Koperta ma być zaadresowana wg poniższego wzoru:

**Powiatowy Zarząd Dróg  
09-100 Płońsk ul. Płocka 101  
OFERTA**

**Przetarg nieograniczony nr PZD.T- 04.272.05.12 na:  
Zakup emulsji asfaltowej C65B3 PU/RC  
Nie otwierać przed 24.04.2012 r. godz. 10:10.**

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu oraz adresem email (dopuszcza się odcisk pieczęci).

7. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane.
8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
9. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony, na których znajdują się inne zastrzeżone informacje, należy wskazać w druku oferty.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.



## 2) Zmiany i wycofanie oferty

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **ZMIANA**.
- c) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem **WYCOFANIE**.

## 3) Zawartość oferty

Oświadczenia i dokumenty, których treść podano w pkt. F SIWZ "Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek złożyć wraz z ofertą wykonawcy". w przedstawionej tam kolejności.

### i. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty powinna zostać obliczona w oparciu o formularz cenowy stanowiący załącznik do oferty. Część II do SIWZ.
2. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.

**UWAGA:** Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### J. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 89 ustawy, w ściśle określonych przypadkach, zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Z tytułu odrzucenia oferty wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) Zawiera błędy w obliczaniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### K. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

#### 1) **Otwarcie ofert**

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.04.2012 r. o godzinie 10:10 w siedzibie Zamawiającego.09 -100 Płońsk, ul. Płocka 101, pok. Nr 1. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Po otwarciu ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego zawartych w ofercie.
- d) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.

## 2) Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione niżej kryterium:

### Cena

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 pkt. oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

## L. Zawarcie umowy

- 1) Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 2) Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zmian.) nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a.  
O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.
- 3) W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## M. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## N. Środki ochrony prawnej

- 1.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu **Zamówienia** doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI** ustawy.
- 1.2. Przed upływem terminu składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.

## O. Umowy o podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia wykonanie zamówienia przez Wykonawcę Podwykonawcom.

## **Część II**

### **Oferta z wzorami załączników**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

<b>OFERTA</b>
---------------

Nazwa przedsiębiorstwa .....

Adres przedsiębiorstwa .....

Numer telefonu, faksu, email .....

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Powiatowy Zarząd Dróg  
09-100 Płońsk , ul. Płocka 101**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Nr sprawy PZD.T-04.272.05.12**

**Zakup emulsji asfaltowej C65B3 PU/RC**

1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 31.10.2012r.  
za kwotę brutto .....zł

słownie złotych.....

**Cena została obliczona w oparciu o formularz cenowy stanowiący integralną część niniejszej oferty**

2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i uznajemy się za związanych określonymi w nich zasadami postępowania.

3. **Oświadczamy**, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

4. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

5. **W przypadku wybrania** naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. **Integralną część** niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty i załączniki:

6.1. Formularz cenowy;

- 6.2. Pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej upzp, jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 6.3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pzp i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 upzp; załączniki Nr.1 i 2
- 6.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru;
- 6.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego;
- 6.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- 6.7. Opłacona Polisa lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
- 6.8. Wykaz wykonanych bądź wykonywanych dostaw
- 6.9. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczana emulsja spełniają wymagania określone przez Zamawiającego
- 6.10. Upoważnienie do podpisywania oferty;
- 6.11. Zaparafowany wzór umowy;

UWAGA: Jeżeli, któryś z dokumentów lub załączników wymienionych w pkt 6 nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on przy tym punkcie *Nie dotyczy*.

Całość niniejszej oferty składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis wykonawcy i pieczęć

## Formularz Cenowy

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Zakup emulsji asfaltowej C65B3 PU/RC</b>			
<b>Zamawiający</b>	<b>Powiatowy Zarząd Dróg w Płońsku ul. Płocka 101      09-100 Płońsk</b>			
<b>Oferent</b>				
<b>Zakup emulsji asfaltowej C65B3</b>				
1	2	3	4	5
Cena jedn. za 1 t netto [zł]	Ilość [t]	Wartość netto [zł]	Podatek 23% VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
	<b>40</b>			

**Cena oferty brutto :**.....

**Słownie:**.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis wykonawcy

Wzory załączników do oferty

**Załącznik Nr 1**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W TRYBIE ART. 22 UST. 1  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu, faksu, adres email .....

(lub pieczęć nagłówkowa wykonawcy)

**Oświadczam**, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, Poz. 759 z późn. zm.).

1. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W TRYBIE ART. 24  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu, faksu, adres email .....

(lub pieczęć nagłówkowa wykonawcy)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r.z późn. zm), który mówi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5% wartości umowy.

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis wykonawcy

# **Część III**

## **Wzór umowy**

## UMOWA nr . T-04.272.2012.WZÓR

Zawarta w dniu ..... 2012 r. w Płońsku, pomiędzy Powiatowym Zarządem Dróg w Płońsku, 09-100 Płońsk ul. Płocka 101 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg - .....  
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego - .....

a .....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1..... - Prezes /Dyrektor/ Właściciel  
2..... - Główny Księgowy/ Współwłaściciel

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

Podstawę zawarcia umowy stanowi zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego Artykuł 39 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, Poz. 759 z późn. zm.).

### § 2

Przedmiotem umowy jest zakup emulsji asfaltowej C65B3 PU/RC przez Powiatowy Zarząd Dróg w Płońsku, 09-100 Płońsk, ul. Płocka 101 wraz z zatankowaniem w beczki 200L dostarczone przez Zamawiającego, w terminie od daty podpisania umowy do dnia **31.10.2012 r.**

### § 3

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a. Oferta Wykonawcy
- b. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia SIWZ

### § 4

Dostawy emulsji odbywać się będą w miarę potrzeb Zamawiającego do poszczególnych Baz Obwodów Drogowych Zamawiającego, z trzydniowym pisemnym wyprzedzeniem zamówienia.

### §5

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w oparciu o złożoną ofertę w wysokości..... plus 23%VAT..... = .....zł.  
Słownie złotych ; .....  
.....łącznie z podatkiem VAT.

Całkowita należność zostanie obliczona na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie pomnożonych przez faktycznie odebraną ilość emulsji potwierdzoną przez Kierowników lub Majstrów poszczególnych Obwodów Drogowych.

## § 6

Należność za wykonanie zamówienia, będzie regulowane w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

## § 7

Należności będą regulowane z konta Zamawiającego **Grupa Bankowa Bank Spółdzielczy w Ciechanowie nr rachunku: 59 8213 0008 2006 0801 5161 0001**

na konto Wykonawcy w .....

nr. ....

## § 8

Przy każdorazowej dostawie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczana emulsja spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

## § 9

Odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego będzie:

Pan ..... - .....

Pan ..... - .....

## § 10

Odpowiedzialnym za realizację przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy będzie :

Pan ..... - .....

## § 11

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary pieniężne w wysokości 0.1% wartości umowy za każdy dzień przekroczenia terminu dostawy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zobowiązuje się on do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy.
3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, Stronom przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne, na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

## § 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

### **§ 13**

Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy i jej integralnych części może nastąpić za zgodą obydwu stron, wyrażoną na piśmie.

### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz 759 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) .

### **§ 15**

Umowę niniejszą sporządzoną w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**