......................................... */Miejscowość,dnia/ .........................................................*

.........................................................

 */Wnioskodawca , Numer telefon kontaktowego/*

 **Powiatowy Zarząd Dróg**

 **ul. Płocka 101, 09-100 Płońsk**

**Z A W I A D O M I E N I E**

o konieczności usunięcia awarii urządzeń znajdujących się w pasie drogowym .................................................................................................................................................

*(określić rodzaj awarii)*

1. Lokalizacja awarii

Droga powiatowa nr ................. nazwa drogi …………………………………………...…..

na odcinku .................................................................................................

 (*miejscowość, ulica)*

2. Wykonawca robót ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie zajmowanego pasa drogowego w należytym stanie ......................................................................................................................................................

 *(imię, nazwisko, tel. kontaktowy)*

4. Przewidywany termin rozpoczęcia robót ...........................zakończenia robót.........................

5. Sposób oznakowania i zabezpieczenia ruchu drogowego na czas usunięcia awarii .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(opis)*

**Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Płońsku zamieszczoną na odwrocie niniejszego wniosku.**

 .........................................................

 */podpis wnioskodawcy/*

Załączniki :

1. plan sytuacyjny zajęcia / rozkopu terenu w skali 1:500, 1:1000
2. sposób zabezpieczenia i oznakowania w rejonie prowadzonych robót na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 lub 1:1000,
3. pełnomocnictwo (jeżeli do załatwiania spraw w imieniu wnioskodawcy została upoważniona inna osoba),
4. dowód uiszczenia opłaty skarbowej

**Zakończenie robót należy zgłosić obowiązkowo do Powiatowego Zarządu Dróg w Płońsku pisemnie, telefonicznie pod numerem 23 662 20 44 lub e-mailem:** **sekretariat@pzdplonsk.pl**

Zawiadomienie przyjął .......................................................

 *(imię, nazwisko, tel. kontaktowy/*

POROZUMIENIE

dotyczące terminu i powierzchni zajętego pasa drogowego

Ostatecznie ustalono:

1. Zajęciu podlegają elementy pasa drogowego

**a/ jezdnia**, **chodnik, pobocze, place, zatoki postojowe i autobusowe, ścieżki rowerowe i ciągi piesze**

dług. .............szerokość .........powierzchnia m² ............ powierzchnia zajęcia w % ……..

 dług. .............szerokość .........powierzchnia m² ............ powierzchnia zajęcia w % ……..

dług. .............szerokość .........powierzchnia m² ............ powierzchnia zajęcia w % ……..

* *zajęcie do* *20% szerokości /jezdni/*
* *zajęcie powyżej 20% do 50% szerokości / jezdni*
* *zajęcie powyżej 50% szerokości /jezdni/*

 **b/ droga o nawierzchni gruntowej**

 dług. ....................... szerokość ....................... powierzchnia m² ...............................

 **c/ inne elementy pasa drogowego / rów, pas zieleni, teren nieurządzony/**

 dług. ....................... szerokość ....................... powierzchnia m² ..............................

 2. Termin zajęcia pasa drogowego **od dnia** ........................ **do dnia**

 *Za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia pasa drogowego do stanu pierwotnego i przekazania go protokółem odbioru do tut. Zarządu*

**Przyjmujemy na siebie odpowiedzialność za:**

* prawidłowe zabezpieczenie i oznakowanie miejsca, w którym będą wykonywane roboty budowlane,
* niezwłoczne zgłoszenie terminu zakończenia robót i protokolarne przekazanie terenu do właściwego Obwodu Drogowego PZD Płońsk
* stan techniczny nawierzchni i urządzeń w miejscu robót w czasie 24 miesięcznej gwarancji,
* wszelkie szkody i straty osób trzecich wynikłe w trakcie prowadzenia robót jak i w okresie gwarancyjnym,
* wniesienie należnych opłat na podstawie decyzji PZD Płońsk

 …………………………………… …………….............................

 Przedstawiciel wykonawcy robót Przedstawiciel zarządu drogi

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w postępowaniu administracyjnym**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Płońsku reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Płońsku, 09-100 Płońsk, ul. Płocka 101, nr tel. 23 662 20 44, e-mail: sekretariat@pzdplonsk.pl
* Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych e-mail: sekretariat@pzdplonsk.pl, adres: ul. Płocka 101, 09-100 Płońsk, tel. 23 662 20 44.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w Powiatowym Zarządzie Dróg w Płońsku w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania Administracyjnego w zakresie wynikającym z przepisów ustawowych lub przepisów szczególnych.
* Pani/Pana dane osobowe udostępniane będą przez Administratora jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez czas określony w obowiązujących przepisach prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.
* Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (w przypadku braku sprzeczności z przepisami prawa), ograniczenia przetwarzania (jeżeli jest to uzasadnione), prawo wniesienia sprzeciwu (jeżeli istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
* Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/pana dotyczących narusza przepis prawa.
* Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości załatwienia sprawy w Powiatowym Zarządzie Dróg w Płońsku w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego.
* Administrator może przetwarzać Pani/pana dane osobowe jeżeli:
* przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
* przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej,
* przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
* Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
* Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, o ile przepis prawa tego wyraźnie nie wymaga.