......................................... */Miejscowość,dnia/ .........................................................*

.........................................................

 */Wnioskodawca , Numer telefon kontaktowego/*

 **Powiatowy Zarząd Dróg**

 **ul. Płocka 101, 09-100 Płońsk**

**Z A W I A D O M I E N I E**

**o konieczności usunięcia awarii urządzeń znajdujących się w pasie drogowym** .................................................................................................................................................

*(określić rodzaj awarii)*

1. Lokalizacja awarii

Droga powiatowa nr ................. nazwa drogi …………………………………………...…..

na odcinku .................................................................................................

 (*miejscowość, ulica)*

2. Wykonawca robót ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie zajmowanego pasa drogowego w należytym stanie ......................................................................................................................................................

 *(imię, nazwisko, tel. kontaktowy)*

4. Przewidywany termin rozpoczęcia robót ...........................zakończenia robót.........................

5. Sposób oznakowania i zabezpieczenia ruchu drogowego na czas usunięcia awarii .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(opis)*

**Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Płońsku zamieszczoną na odwrocie niniejszego wniosku.**

 .........................................................

 */podpis wnioskodawcy/*

Załączniki :

1. plan sytuacyjny zajęcia / rozkopu terenu w skali 1:500, 1:1000
2. sposób zabezpieczenia i oznakowania w rejonie prowadzonych robót na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 lub 1:1000,
3. pełnomocnictwo (jeżeli do załatwiania spraw w imieniu wnioskodawcy została upoważniona inna osoba),
4. dowód uiszczenia opłaty skarbowej

**Zakończenie robót należy zgłosić obowiązkowo do Powiatowego Zarządu Dróg w Płońsku pisemnie, telefonicznie pod numerem 23 662 20 44 lub e-mailem:** **sekretariat@pzdplonsk.pl**

Zawiadomienie przyjął .......................................................

 *(imię, nazwisko, tel. kontaktowy/*

POROZUMIENIE

dotyczące terminu i powierzchni zajętego pasa drogowego

Ostatecznie ustalono:

1. Zajęciu podlegają elementy pasa drogowego

**a/ jezdnia**, **chodnik, pobocze, place, zatoki postojowe i autobusowe, ścieżki rowerowe i ciągi piesze**

dług. .............szerokość .........powierzchnia m² ............ powierzchnia zajęcia w % ……..

 dług. .............szerokość .........powierzchnia m² ............ powierzchnia zajęcia w % ……..

dług. .............szerokość .........powierzchnia m² ............ powierzchnia zajęcia w % ……..

* *zajęcie do* *20% szerokości /jezdni/*
* *zajęcie powyżej 20% do 50% szerokości / jezdni*
* *zajęcie powyżej 50% szerokości /jezdni/*

 **b/ droga o nawierzchni gruntowej**

 dług. ....................... szerokość ....................... powierzchnia m² ...............................

 **c/ inne elementy pasa drogowego / rów, pas zieleni, teren nieurządzony/**

 dług. ....................... szerokość ....................... powierzchnia m² ..............................

 2. Termin zajęcia pasa drogowego **od dnia** ........................ **do dnia**

 *Za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia pasa drogowego do stanu pierwotnego i przekazania go protokółem odbioru do tut. Zarządu*

**Przyjmujemy na siebie odpowiedzialność za:**

* prawidłowe zabezpieczenie i oznakowanie miejsca, w którym będą wykonywane roboty budowlane,
* niezwłoczne zgłoszenie terminu zakończenia robót i protokolarne przekazanie terenu do właściwego Obwodu Drogowego PZD Płońsk
* stan techniczny nawierzchni i urządzeń w miejscu robót w czasie 24 miesięcznej gwarancji,
* wszelkie szkody i straty osób trzecich wynikłe w trakcie prowadzenia robót jak i w okresie gwarancyjnym,
* wniesienie należnych opłat na podstawie decyzji PZD Płońsk

 …………………………………… …………….............................

 Przedstawiciel wykonawcy robót Przedstawiciel zarządu drogi

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w postępowaniu administracyjnym**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 zwanym dalej jako RODO informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Płońsku reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Płońsku(dalej PZD w Płońsku), 09-100 Płońsk, ul. Płocka 101, nr tel. 23 662-20-44, e-mail: sekretariat@pzdplonsk.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: sekretariat@pzdplonsk.pl w temacie: „Ochrona danych osobowych”
3. PZD w Płońsku przetwarzane przetwarza dane osobowe w następujących celach:
4. w przypadku kiedy dana osoba wypełniła wniosek (złożyła podanie) w celu podjęcia przez PZD działań zmierzających do jego realizacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;
5. w przypadku realizacji zawartej z PZD umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
6. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PZD w związku z prowadzeniem działalności jako samorządowej jednostki organizacyjnej Powiatu Płońskiego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia);
7. dochodzenia należności (dokonuje organ publiczny w ramach realizacji swoich zadań);
8. wewnętrznych celów administracyjnych PZD w Płońsku, w tym celach statystycznych, raportowania wewnętrznego oraz w ramach Starostwa Powiatowego w Płońsku (dokonuje organ publiczny w ramach realizacji swoich zadań);
9. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 2, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:
10. Starostwo Powiatowe w Płońsku;
11. podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu PZD w Płońsku na podstawie zawartej z PZD w Płońsku umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
12. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
13. Dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz archiwizowane zgodne z regulacjami obowiązującymi w PZD w Płońsku
14. Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu oraz sprostowania swoich danych osobowych i/lub danych osobowych osób, nad którymi sprawuje Pan/Pani opiekę  prawną, prawo do cofnięcia każdej wyrażonej zgody w każdym czasie z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
15. Administrator informuje, że ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.
16. Okres przetwarzania Pana/Pani danych osobowych przez Administratora wynika z określonych przepisów prawa.
17. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach trzecich lub organizacjom międzynarodowym i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
18. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu przetwarzania.